



Subdirección Gestión de Personas  
Hospital San Juan de Dios  
La Serena

RESOLUCION EXENTA N° 11063

LA SERENA, 20 AGO 2024

**VISTOS:** Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado N° 18.575/1986; Ley N° 19.880/2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; DFL N° 29 de 2004, que fija texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los establecimientos de Autogestión en Red; Res. N° 69/2018 de delegación de facultades Ley N° 19.937 de Autoridad Sanitaria; Res. N° 6/2019 de la Contraloría General de la República; Resolución Exenta N° 5570/2022 del Hospital San Juan de Dios.

**CONSIDERANDO:**

- a. Que según correo electrónico de fecha 12 de agosto de 2024, de la Unidad de Reclutamiento y Selección, quienes informan que proceso de selección correspondiente al cargo "Enfermero (a) Supervisor (a) – Servicio de Pediatría ha finalizado adjudicándose el cargo D. Katherine Iturriaga Encalada, quien asume en funciones a contar del 01 de septiembre del 2024.
- b. Que se deja establecido que la funcionaria dependerá directamente de la Subdirección Gestión del Cuidado.
- c. Que según indicaciones de la Subdirección Gestión de Personas se dicte la siguiente:

**R E S O L U C I O N :**

- 1.- **DESIGNASE A D. KATHERINE ITURRIAGA ENCALADA, RUT. N° 17867217-7, ENFERMERA, 10° EUS., CONTRATA, COMO "ENFERMERA SUPERVISORA SERVICIO DE PEDIATRIA", CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA, A CONTAR DEL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.**
- 2.- Las funciones de la Enfermera Supervisora serán las siguientes:
  - 2.1 Programar, coordinar y supervisar las funciones y actividades específicas del personal a su cargo.
  - 2.2 Conocer, cumplir y hacer cumplir las normas generales y específicas que rigen el funcionamiento de los Servicios de Pediatría y aquellas disposiciones impartidas por la Autoridad de Salud y normativas pertinentes.
  - 2.3 Velar por el uso eficiente de los recursos humanos, infraestructura, equipamientos e insumos disponibles para otorgar los cuidados requeridos a los usuarios, garantizando la seguridad, calidad y oportunidad del funcionamiento de enfermería.
  - 2.4 Coordinar y facilitar la articulación de las actividades del área de enfermería del Servicio de Pediatría con otras unidades o servicios de la red, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.
  - 2.5 Supervisar y evaluar el desempeño del personal a cargo en forma directa, según corresponda. Promoviendo y facilitando el perfeccionamiento profesional de acuerdo a las necesidades detectadas.
  - 2.6 Monitorear y evaluar periódicamente los procesos internos, a fin de cautelar el cumplimiento de los protocolos de la institución e indicadores establecidos en el Servicio, según las normativas vigentes.
  - 2.7 Mantener permanente coordinación y colaboración con el área medica del Servicio. Proponiendo, apoyando e implementando acciones que contribuyan al desarrollo estratégico del Servicio y al logro de la misión institucional.

- 2.8 Reconocer y gestionar situaciones imprevistas, pertinentes al funcionamiento del área de enfermería del Servicio; impartiendo y adoptando las medidas necesarias para solucionarlas.
- 2.9 Garantizar el cumplimiento de la Ley de Derechos y Deberes del personal a cargo. De la misma manera, supervisar el resguardo de los derechos y seguridad de los usuarios.
- 2.10 Fomentar la tolerancia y el respeto, generando las condiciones propicias para mantener un adecuado clima laboral.
- 2.11 Velar por el cumplimiento de los Convenios Asistencial-docente, en caso que corresponda.
- 2.12 Cumplir y hacer cumplir normativas vigentes en relación a: Hospital Amigo, derechos y deberes del paciente, acompañamiento, visita, etc.
- 2.13 Liderar y promover toda actividad que contribuya a mantener una positiva relación entre los funcionarios y la organización, dentro del marco de las políticas del buen trato.
- 2.14 Coordinar actividades en relación a la gestión del cuidado en acuerdo con la jefatura del servicio.
- 2.15 Realizar otras funciones encomendadas por su Jefatura de acuerdo a su rol.
- 3.- Se pone termino a Res. Ex. 2684 de fecha 13 de mayo del 2019, en la cual se designaba como Enfermera Supervisora del Servicio de Pediatría a D. Andrea Arqueros Videla.

ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE"



SR. LUIS IVAN MARIN CAMPUSANO  
DIRECTOR (S)  
HOSPITAL LA SERENA

N° 50  
LIMC/GJM/JAV/mro.  
13-08-2024

DISTRIBUCIÓN

- Dirección Hospital
- Subdirección Gestión Personas
- Subdirección Gestión del Cuidado
- Servicio Pediatría
- U. Gestión del Personal (Secretaria)
- U. Gestión del Personal (Melissa Araya)
- Interesada
- Remuneraciones
- Desarrollo Competencias
- Reclutamiento y Selección



TRANSCRITO FIELMENTE

MARCELA GUINES MEDINA  
MINISTRO DE FE  
HOSPITAL DE LA SERENA

NOTIFICACIÓN PROCESO ENFERMERO(A) SUPERVISOR(A) - SERVICIO DE PEDITRÍA

Camila Moraga- Reclutamiento y Seleccin RRHH <camila.moraga@redsalud.gob.cl>

Lun 12/08/2024 16:52

Para:Javiera Tapia Rojo <javiera.tapia.r@redsalud.gob.cl>;Carolina Andrea Rivera Coñuecar <carolina.riverac@redsalud.gob.cl>; Apoyo Personal HLS <apoyopersonal.hls@redsalud.gov.cl>;contratos2.hls <contratos2.hls@redsalud.gov.cl>;Nuevos Ingresos HLS <ingresos.nuevos@redsalud.gov.cl>  
CC:Gonzalo Alfaro <gonzalo.alfarom@redsalud.gov.cl>;Judith Angel <judith.angel@redsalud.gob.cl>;johana mendoza <johana.mendoza@redsalud.gob.cl>;Jorge Rodriguez Contreras <jorge.rodriquezc@redsalud.gob.cl>;Secretaría Reclutamiento Hospital La Serena <secreclutamiento.hls@redsalud.gov.cl>;Romina Rodriguez Carvajal <romina.rodriquezc@redsalud.gov.cl>; Benjamín Casanova Pérez <benjamin.casanova.p@redsalud.gob.cl>;Constanza.Flores <constanza.flores@redsalud.gob.cl>; Capacitacion CDT Hospital La Serena <capacitacioncdt.hls@redsalud.gov.cl>;Marcela Rangel <marcela.rangel@redsa|ud.gov.cl>

📎 5 archivos adjuntos (7 MB)

13. NOTIFICACION SELECCION A POSTULANTE ITURRIAGA ENCALADA.pdf; ITURRIAGA ENCALADA - 178672177.rar; Re: NOTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN ; Declaracion-Jurada 1.pdf; Perfil Cargo Supervisorora pediatria.pdf;

Estimados.

Junto con saludar, les comento que ha finalizado el proceso de selección “Enfermero(a) Supervisor(a) – Servicio de Pediatría” y el/la candidata(a) seleccionado(a) ha aceptado el cargo.

Envío información para sus gestiones.

**Nombre Seleccionado:** Katherine Iturriaga Encalada  
**Rut:** 17867217-7  
**Situación Laboral Actual:** Trabajando Actualmente en la Unidad.  
**Nombre del Cargo Adjudicado:** Enfermero(a) Supervisor(a) – Servicio de Pediatría  
**Grado del Cargo:** 10°  
**Jornada Laboral:** Jornada  
**Correlativo:** 202635  
**Jefatura del Cargo:** Marcela Valenzuela  
**Fecha Inicio de Contrato:** 01 de septiembre 2024

Desde ya muchas gracias por sus gestiones.

Atte.



**Camila Moraga Araya**  
Psicóloga Laboral  
**Unidad De Reclutamiento Y Selección**  
Subdirección De Gestión De Las Personas  
Balmaceda #967  
510921 (512670921)  
camila.moraga@redsalud.gov.cl



### PERFIL DE CARGO

NOMBRE DEL CARGO	JEFATURA DIRECTA	UNIDAD DE DEPENDENCIA	LEY
Enfermero(a) Supervisor(a)	Subdirector(a) Gestión del cuidado	Servicio de Pediatría	18.834

#### CONTENIDO DEL CARGO

##### 1. OBJETIVO O PROPOSITO DEL CARGO *(breve descripción):*

Liderar el equipo de enfermería, junto con planificar, organizar, gestionar y supervisar los cuidados y atención otorgada por el personal a cargo en el Servicio de Pediatría, con la finalidad de entregar una atención integral, oportuna, eficaz y de calidad.

##### 2. FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:

N°	FUNCIONES
1	Programar, coordinar y supervisar las funciones y actividades específicas del personal a su cargo.
2	Conocer, cumplir y hacer cumplir las normas generales y específicas que rigen el funcionamiento de los Servicios de Pediatría y aquellas disposiciones impartidas por la Autoridad de Salud y normativas pertinentes.
3	Velar por el uso eficiente de los recursos humanos, infraestructura, equipamientos e insumos disponibles para otorgar los cuidados requeridos a los usuarios, garantizando la seguridad, calidad y oportunidad del funcionamiento de enfermería.
4	Coordinar y facilitar la articulación de las actividades del área de enfermería del Servicio de Pediatría con otras unidades o servicios de la red, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.
5	Supervisar y evaluar el desempeño del personal a cargo en forma directa, según corresponda. Promoviendo y facilitando el perfeccionamiento profesional de acuerdo a las necesidades detectadas.
6	Monitorear y evaluar periódicamente los procesos internos, a fin de cautelar el cumplimiento de los protocolos de la institución e indicadores establecidos en el Servicio, según las normativas vigentes.
7	Mantener permanente coordinación y colaboración con el área médica del Servicio. Proponiendo, apoyando e implementando acciones que contribuyan al desarrollo estratégico del Servicio y al logro de la misión institucional.

<b>8</b>	Reconocer y gestionar situaciones imprevistas, pertinentes al funcionamiento del área de enfermería del Servicio, impartiendo y adoptando las medidas necesarias para solucionarlas.
<b>9</b>	Garantizar el cumplimiento de la ley de derechos y deberes del personal a cargo. De la misma manera, supervisar el resguardo de los derechos y seguridad de los usuarios.
<b>10</b>	Fomentar la tolerancia y el respeto, generando las condiciones propicias para mantener un adecuado clima laboral.
<b>11</b>	Velar por el cumplimiento de los Convenios Asistencial-Docente, en caso que corresponda.
<b>12</b>	Cumplir y hacer cumplir normativas Vigentes en relación a: Hospital amigo, derechos y deberes del paciente, acompañamiento, visitas, etc
<b>13</b>	Liderar y promover toda actividad que contribuya a mantener una positiva relación entre los funcionarios y la organización, dentro del marco de las políticas del buen trato.
<b>13</b>	Coordinar actividades en relación a la gestión del cuidado en acuerdo con la jefatura del servicio.
<b>14</b>	Realizar otras funciones encomendadas por su Jefatura de acuerdo a su rol.

### **3. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO/FUNCION:**

#### **REQUISITOS EDUCACIONALES EXIGIBLES**

##### **Alternativamente**

- i. otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a tres años, en el sector público o privado; o,
- ii. Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a cuatro años, en el sector público o privado.

#### **REQUISITOS FORMALES**

- Título de Enfermero(a)
- Experiencia general como enfermero(a) en Servicios del área infantil, en instituciones de salud públicas y/o privadas de a lo menos 3 años.
- Experiencia específica como jefatura, encargado, supervisor, o similar, en instituciones de salud públicas y/o privadas, de a lo menos 1 año.

- Deseable capacitación IAAS 120 hrs.
- Deseable capacitación RCP avanzado (PALS)
- Deseable capacitación en NALS
- Deseable capacitación Trato al Usuario o similar.
- Deseable capacitación manejo avanzado de heridas
- Deseable capacitación en Gestión.
- Deseable capacitación en Manejo de Recursos humanos o similar.
- Deseable capacitación de Liderazgo.
- Deseable capacitación en Estatuto administrativo.
- Deseable Diplomado o Magister de Gestión de establecimientos Hospitalarios.
- Deseable Diplomado o Magister de Calidad.
- Deseable Diplomado o Magister Planificación Estratégica.
- Deseable Especialidad del área infantil.
- Deseables otras capacitaciones, diplomados y/o magister del área infantil.

**CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DESEABLES**

- Deseables conocimientos en Modelos de Gestión.
- Deseable conocimiento en campaña invierno.
- Deseable conocimiento de los Derechos del niño (Ley 21.430).
- Deseable conocimiento en Clima laboral (Manejo de conflicto, mantener buenas relaciones interpersonales, otros)
- Deseables conocimientos en Estatuto Administrativo (Ley 18.834).

COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS DIRECTIVAS: (SOLO 2 COMPETENCIAS)	
DESCRIPCIÓN	Nivel Dominio Requerido (1-2-3-4)
Liderazgo de equipos	4
Orientación a la eficiencia y calidad del trabajo	3
COMPETENCIAS TRANSVERSALES: (SOLO 5 COMPETENCIAS)	
DESCRIPCIÓN	Nivel Dominio Requerido (1-2-3-4)
Adaptabilidad y flexibilidad	3
Iniciativa y proactividad	3
Orientación y Atención al Usuario	3
Tolerancia al Trabajo Bajo Presión	3
Probidad Administrativa	3



DEL PERFIL	FECHA
<b>ELABORADO POR</b> Marcela Valenzuela (Jefatura, unidad) y Camila Moraga (Psicóloga Laboral Unidad Reclutamiento y Selección)	09/05/2024
<b>REVISADO POR</b> Marcela Valenzuela (Jefatura Directa); Rossana Ahumada (Referente Técnico); Hayleen Leyton (Representante SDGP); Claudia Rodriguez (Rep. Gremial FENPRUSS-Ministro de Fe); Fernanda Cortés (Rep. Gremial ASENF-Ministro de Fe) y Camila Moraga (Coordinadora)	22/05/2024
<b>APROBADO POR</b> Marcela Valenzuela (Jefatura Directa); Rossana Ahumada (Referente Técnico); Hayleen Leyton (Representante SDGP); Claudia Rodriguez (Rep. Gremial FENPRUSS-Ministro de Fe) y Fernanda Cortés (Rep. Gremial ASENF-Ministro de Fe)	22/05/2024



RESOLUCIÓN EXENTA N° 2684

LA SERENA,

13 MAYO 2019

SECCIÓN I

**NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS:** Lo dispuesto en el DFL N° 29/2004 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834/89 sobre Estatuto Administrativo; el D.S 140/2004 sobre Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; la Ley N° 20.319 que modifica el Artículo 15 transitorio de la Ley N° 19.937 de Autoridad Sanitaria; el Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el Reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los Establecimientos de Autogestión en Red; la Resolución 6 del 2019 de la Contraloría General de la República; Resolución Afecta 3/2019 del Servicio de Salud Coquimbo, y

SECCIÓN II

MATERIA: ENCOMENDACIÓN DE FUNCIONES	CÓDIGO:	93.-
-------------------------------------	---------	------

SECCIÓN III

**COMPLEMENTO: ENCOMENDACION DE FUNCIONES COMO ENFERMERA SUPERVISORA DEL SERVICIO DE PEDIATRIA** CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA. Se deja sin efecto Res. Ex. N° 890 de fecha 18-02-2019 en la cual se le designaba como Subrogante del mismo Servicio.

SECCIÓN IV ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL LA SERENA CÓDIGO:	0406.-
---	--------

SECCIÓN V

IMPUTACIÓN:

SECCIÓN VI

RUN. N°	C A L	CAR -GO.	GRADO CAT. HORAS	DESDE	HASTA	ESPECI FICA- CION	APELLIDOS Y NOMBRES
14.116.455-4	2 2	010	10° EUS	06-05-2019	Hasta Nueva disposición		ANDREA ARQUEROS VIDELA

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

MEGM/GAM/mro.-

N° 09-05-2019

1.- Dirección Hospital

1.- Sub. Administrativa

1.- Sub. de RRHH.

1.- Subdirección Gestion del Cuidado

1.- Pediatría

1.-Interesada

1.- Oficina de Partes

1.- Capacitación



Escrito Fielmente

MARCELA GUINES MOLINA  
MINISTRO DE FE

HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS LA SERENA / DEPTO. RECURSOS HUMANOS

e-mail secretaria: [Marcela.rangel@redsalud.gov.cl](mailto:Marcela.rangel@redsalud.gov.cl) teléfono red pública 051-333418 / red Minsal: 513418