

RESOLUCION EXENTA N° 13652

LA SERENA, 24 JUN 2025

VISTOS: Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado N° 18.575/1986; Ley N° 19.880/2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; DFL N° 29 de 2004, que fija texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los establecimientos de Autogestión en Red; Res. N° 69/2018 de delegación de facultades Ley N° 19.937 de Autoridad Sanitaria; Res. N°36/2024 y su modificación Res. N°8/2025 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; Res. 428/208 de 05 de noviembre del 2024, que designa Director del Hospital.

CONSIDERANDO:

- a. Que, se dicta resolución Ex. N° 10485 de fecha 23 de julio del 2024, en la cual se encomendaba funciones como "Médico Jefe Unidad de Nefrología y Diálisis" a Dr. Nicolás Castro Jarjalakis a contar del 01 de julio del 2024.
- b. Que, según Res. Ex. 13291 de fecha 09 de junio del 2025, se otorga a profesionales médicos la Asignación de Responsabilidad a que se refiere el artículo 34 letra c) de la Ley N° 19664 a través del Decreto N° 841 de 2000 y N° 29 de 2015, a Dr. Castro con 44 horas a pagar con 60% de asignación a contar del 01 de agosto al 31 de enero del 2027.
- c. Que, el objetivo será liderar el equipo de trabajo de su área, junto con planificar, organizar y supervisar las actividades técnico-administrativas, con la finalidad de asegurar una atención integrada, en la atención cerrada y abierta a los usuarios.
- d. Que, se deja establecido que el Médico Jefe Unidad de Nefrología y Diálisis, dependerá directamente de Subdirector Gestión Asistencial Ambulatoria.
- e. Instrucciones de la Subdirección Gestión de Personas se dicta la siguiente:

R E S O L U C I O N :

- 1.- **DESIGNASE A D. NICOLAS CASTRO JARJALAKIS, RUT. N° 15977565-8, MÉDICO, 44 HRS., CONTRATA, COMO "MÉDICO JEFE UNIDAD DE NEFROLOGÍA Y DIÁLISIS", QUIEN DEPENDERÁ DE LA SUBDIRECCIÓN GESTIÓN ASISTENCIA AMBULATORIA DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA, A CONTAR DEL 01 DE AGOSTO DEL 2024 AL 31 DE ENERO DEL 2027.**
- 2.- Las funciones del Médico Jefe serán las siguientes:
 - 2.1 Programar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y de atención realizadas por el personal a su cargo.
 - 2.2 Conocer, cumplir y asegurar el cumplimiento las normativas generales y específicas vigentes, que rigen el funcionamiento de la Unidad.
 - 2.3 Resguardar el uso eficiente de los recursos disponible (recursos humanos, infraestructura, equipamientos e insumos), para otorgar las prestaciones requeridas por los usuarios.
 - 2.4 Organizar y coordinar el funcionamiento de Unidad en todas sus áreas, facilitando la articulación con otras Unidades o dispositivos de la RED, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.
 - 2.5 Monitorear, evaluar y actualizar los procesos internos, para asegurar el cumplimiento de las metas, indicadores y protocolos establecidos; garantizando la seguridad, calidad y oportunidad de las prestaciones.
 - 2.6 Participar activamente como referente técnico del área de su especialidad en los procesos que se requieran.
 - 2.7 Fomentar en forma colaborativa el desarrollo y mejoramiento continuo del personal a cargo, promoviendo el trabajo en equipo.
 - 2.8 Supervisar y gestionar la mantención adecuada de infraestructura y equipamiento en forma sistemática, participando en los planes de renovación de los mismos.
 - 2.9 Garantizar y promover el cumplimiento de la legislación, normativas ministeriales y locales vigentes.



5661

- 2.10 Realizar evaluaciones de desempeño al personal medico y participar en la evaluación d ellos demás funcionarios de su área
- 2.11 Afrontar, evaluar y resolver toda situación que afecte directamente la Unidad dando una solución oportuna y efectiva a esta.
- 2.12 Promover y liderar actividades que contribuya a mantener un buen clima laboral y una positiva relación entre los funcionarios y la organización, dentro del marco de las políticas del buen trato.
- 2.13 Promover y participar en el proceso asistencial docente, la investigación clínica y el debate académico inherente a la institución.
- 2.14 Cumplir con otras funciones solicitadas por su jefatura, de acuerdo a su rol.

3.-

COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS DIRECTIVAS	
DESCRIPCION	Nivel Dominio Requerido (1-2-3-4)
Liderazgo de Equipos	4
Probidad y ética profesional	3
Orientación a la eficiencia y calidad del trabajo	4
Planificación y control de gestión	3
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
DESCRIPCION	Nivel Dominio Requerido (1-2-3-4)
Compromiso con la organización	4
Negociación y resolución de conflictos	3
Iniciativa y proactividad	4
Orientación y atención al usuario	4

4.- SE PONE TÉRMINO A RES. EX. N° 10485 DE FECHA 23 DE JULIO DEL 2024, EN LA CUAL SE ENCOMENDABA FUNCIONES COMO MEDICO JEFE UNIDAD DE NEFROLOGÍA Y DIÁLISIS A CONTAR DEL 01 DE JULIO DEL 2024 Y REEMPLAZASE POR LA PRESENTE.

ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE"

N°59
LMC/GAM/JAV/mro.
16-06-2026

DISTRIBUCIÓN

- Dirección Hospital
- Subdirección Gestión Ambulatoria
- Subdirección Gestión Personas
- Gestión del Personal
- Gestión del Personal (melissa.araya@redsalud.gob.cl)
- Interesado (nicolas.castroj@redsalud.gob.cl)
- Nefrología y Diálisis (Yesenia.herrera@redsalud.gob.cl)
- Gestión Documental
- Desarrollo Competencias
- Remuneraciones
- Reclutamiento y selección

MINISTERIO DE SALUD
DIRECTOR
HOSPITAL LA SERENA
SR. LUIS IVAN MARIN CAMPUSANO
DIRECTOR
HOSPITAL LA SERENA
TRANSCRITO FIELMENTE
MARCELA QUINTEZ VILLALBA
MINISTRO DE FE
HOSPITAL DE LA SERENA

PERFIL DE CARGO

NOMBRE DEL CARGO	JEFATURA DIRECTA	UNIDAD DE DEPENDENCIA	LEY
Médico Jefe	Subdirector(a) Gestión Asistencial Ambulatoria	Unidad de Nefrología y Diálisis	19.664

CONTENIDO DEL CARGO

1. OBJETIVO O PROPOSITO DEL CARGO (breve descripción):

Liderar el equipo de trabajo de su área, junto con planificar, organizar y supervisar las actividades técnico-administrativas, con la finalidad de asegurar una atención integrada, en la atención cerrada y abierta a los usuarios.

2. FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:

N°	FUNCIONES
1	Programar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y de atención realizadas por el personal a su cargo.
2	Conocer, cumplir y asegurar el cumplimiento las normativas generales y específicas vigentes, que rigen el funcionamiento de la Unidad.
3	Resguardar el uso eficiente de los recursos disponibles (recursos humanos, infraestructura, equipamientos e insumos), para otorgar las prestaciones requeridas por los usuarios.
4	Organizar y coordinar el funcionamiento de Unidad en todas sus áreas, facilitando la articulación con otras Unidades o dispositivos de la RED, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.
5	Monitorear, evaluar y actualizar los procesos internos, para asegurar el cumplimiento de las metas, indicadores y protocolos establecidos; garantizando la seguridad, calidad y oportunidad de las prestaciones.
6	Participar activamente como referente técnico del área de su especialidad en los procesos que se requieran.
7	Fomentar en forma colaborativa el desarrollo y mejoramiento continuo del personal a cargo, promoviendo el trabajo equipo.
8	Supervisar y gestionar la mantención adecuada de infraestructura y equipamiento en forma sistemática, participando en los planes de renovación de los mismos.
9	Garantizar y promover el cumplimiento de la legislación, normativas ministeriales y locales vigentes.
10	Realizar evaluaciones de desempeño al personal médico y participar en la evaluación de los demás funcionarios de su área.



HOSPITAL DE
LA SERENA

11	Afrontar, evaluar y resolver toda situación que afecte directamente la Unidad, dando una solución oportuna y efectiva a esta.
12	Promover y liderar actividades que contribuya a mantener un buen clima laboral y una positiva relación entre los funcionarios y la organización, dentro del marco de las políticas del buen trato.
13	Promover y participar en el proceso asistencial docente, la investigación clínica y el debate académico inherente a la institución.
14	Cumplir con otras funciones solicitada por su jefatura, de acuerdo a su rol.
3. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO/FUNCION:	
REQUISITOS EDUCACIONALES EXIGIBLES	
<ul style="list-style-type: none">i. Título de Médico Cirujano, registrado en Superintendencia de Salud (No se considerarán las habilitaciones transitorias según ley N°21.274).ii. Especialidad en Medicina Interna, registrado en Superintendencia de Salud (No se considerarán las habilitaciones transitorias según ley N°21.274).iii. Subespecialidad en Nefrología, registrado en Superintendencia de Salud (No se considerarán las habilitaciones transitorias según ley N°21.274).	
REQUISITOS FORMALES	
<ul style="list-style-type: none">- Experiencia de a lo menos 3 años como médico subespecialista en Nefrología, en Instituciones de salud públicas y/o privadas.- Experiencia de a lo menos 1 año en cargos similares (Jefatura, Coordinación y/o Gestión Hospitalaria), en Instituciones de salud públicas y/o privadas.- Deseable Diplomado y/o Magíster en Gestión de Salud- Deseable capacitación en Gestión y Administración pública.- Deseable capacitación Ges y GRD- Deseable capacitación IAAS 80 hrs.- Deseable capacitación RCP avanzado.- Deseable capacitación Trato al Usuario y/o derechos y deberes del paciente.- Deseables capacitaciones en calificaciones y evaluación de desempeño funcionario.- Deseables capacitaciones de liderazgo y/o similares.	
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DESEABLES	
<ul style="list-style-type: none">- Deseable conocimiento en Ley 18.834 (Estatuto Administrativo)- Deseable conocimiento en Ley 19.664- Deseable conocimiento en Ley 20.707 (Metas Sanitarias)- Deseable conocimiento en Ley 20.584 (Derechos y Deberes del paciente)- Deseable conocimiento en Decreto Supremo N°45- Deseable conocimiento en Compromisos de Gestión	

--

COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS DIRECTIVAS:	
DESCRIPCIÓN	Nivel Dominio Requerido (1-2-3-4)
Liderazgo de equipos	4
Probidad y ética profesional	3
Orientación a la eficiencia y calidad del trabajo	4
Planificación y control de gestión	3
COMPETENCIAS TRANSVERSALES:	
DESCRIPCIÓN	Nivel Dominio Requerido (1-2-3-4)
Compromiso con la organización	4
Negociación y resolución de conflictos	3
Iniciativa y proactividad	4
Orientación y atención al usuario	4

DEL PERFIL	FECHA
ELABORADO POR Dr. Domingo Fuentes Villar, Subdirector Médico	21.07.2023
REVISADO POR	
APROBADO POR	



Subdirección Gestión de Personas
Hospital San Juan de Dios
La Serena

RESOLUCION EXENTA N° 10485

LA SERENA, 23 JUL 2024

VISTOS: Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado N° 18.575/1986; Ley N° 19.880/2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; DFL N° 29 de 2004, que fija texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los establecimientos de Autogestión en Red; Res. N° 69/2018 de delegación de facultades Ley N° 19.937 de Autoridad Sanitaria; Res. N° 6/2019 de la Contraloría General de la República; Resolución Exenta N° 5570/2022 del Hospital San Juan de Dios.

CONSIDERANDO:

- a. Que de acuerdo a correo electrónico de fecha 12 de julio del 2024 de Secretaria de Subdirección Médica Atención Ambulatoria quien informa que se designa como Medico Jefe de la Unidad de Nefrología y Diálisis a Dr. Nicolas Castro Jarjalakis y como Médico Jefe Subrogante a Dra. Tanya García Alfaro.
- b. Instrucciones de la Subdirección Gestión de Personas se dicta la siguiente:

RESOLUCION:

1.- DESIGNASE A D. NICOLAS CASTRO JARJALAKIS, RUT. N° 15977565-8, MEDICO, 44 HRS., CONTRATA, COMO "MEDICO JEFE UNIDAD DE NEFROLOGIA Y DIALISIS" DE LA SUBDIRECCION GESTION ASISTENCIA AMBULATORIA (CDT) DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA, A CONTAR DEL 01 DE JULIO DEL 2024.

2.- Las funciones del Medico Jefe serán las siguientes:

- 2.1 Programar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y de atención realizadas por el personal a su cargo.
- 2.2 Conocer, cumplir y asegurar el cumplimiento las normativas generales y específicas vigentes, que rigen el funcionamiento de la Unidad.
- 2.3 Resguardar el uso eficiente de los recursos disponible (recursos humanos, infraestructura, equipamientos e insumos), para otorgar las prestaciones requeridas por los usuarios.
- 2.4 Organizar y coordinar el funcionamiento de Unidad en todas sus áreas, facilitando la articulación con otras Unidades o dispositivos de la RED, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.
- 2.5 Monitorear, evaluar y actualizar los procesos internos, para asegurar el cumplimiento de las metas, indicadores y protocolos establecidos; garantizando la seguridad, calidad y oportunidad de las prestaciones.
- 2.6 Participar activamente como referente técnico del área de su especialidad en los procesos que se requieran.
- 2.7 Fomentar en forma colaborativa el desarrollo y mejoramiento continuo del personal a cargo, promoviendo el trabajo en equipo.
- 2.8 Supervisar y gestionar la mantención adecuada de infraestructura y equipamiento en forma sistemática, participando en los planes de renovación de los mismos.
- 2.9 Garantizar y promover el cumplimiento de la legislación, normativas ministeriales y locales vigentes.
- 2.10 Realizar evaluaciones de desempeño al personal medico y participar en la evaluación d ellos demás funcionarios de su área.

- 2.11 Afrontar, evaluar y resolver toda situación que afecte directamente la Unidad dando una solución oportuna y efectiva a esta.
- 2.12 Promover y liderar actividades que contribuya a mantener un buen clima laboral y una positiva relación entre los funcionarios y la organización, dentro del marco de las políticas del buen trato.
- 2.12 Promover y participar en el proceso asistencial docente, la investigación clínica y el debate académico inherente a la institución.
- 2.13 Cumplir con otras funciones solicitadas por su jefatura, de acuerdo a su rol.

ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

SR. LUIS IVAN MARIN CAMPUSANO



N°20
LMC/GAM/JAV/mro.
15-07-2024

DISTRIBUCIÓN

- Dirección Hospital
- Subdirección Gestión Ambulatoria
- Subdirección Gestión Personas
- Gestión del Personal
- Gestión del Personal (melissa.araya@redsalud.gob.cl)
- Interesado (nicolas.castro@redsalud.gob.cl)
- Nefrología y Diálisis (Yessenia.herrera@redsalud.gob.cl)
- Gestión Documental
- Desarrollo Competencias
- Remuneraciones
- Reclutamiento y selección



TRANSCRITO FIELMENTE

IGNACIO FLORES ROJAS
MINISTRO DE FOMENTO
HOSPITAL DE LA SERENA



SERVICIO DE SALUD COQUIMBO
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS LA SERENA

RESOLUCIÓN EXENTA N° 13291

REF: OTORGUESE ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD AL
PROFESIONAL FUNCIONARIO QUE SE REFIERE EL ART.
34 LETRA C) DE LA LEY 19.664.

LA SERENA, 09 JUN 2025

VISTOS:

Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado N° 18.575/1986; Ley N° 19.880/2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; DFL N° 29 de 2004, que fija texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los establecimientos de Autogestión en Red; Res. N° 36/2024 y su modificación Res. N° 8/2025 de la Contraloría General de la República; Resolución Exenta N° 428/208/2024 del Servicio de Salud Coquimbo. El Art. 34 letra c) de la Ley N° 19.664; Art. 3° de la Ley N° 19.198; el Decreto N° 841 de 2000 que aprueba el Reglamento para la concesión de la Asignación de Responsabilidad establecida en la Ley N° 19.664; Art. N° 7 de la Ley N° 20.707, el Decreto N° 29 de 2015, de Salud, que aprueba el Reglamento para el otorgamiento de la Asignación de Responsabilidad de los profesionales funcionarios a que se refieren los artículos citados anteriormente;

CONSIDERANDO:

- 1- Que, Res. Exenta N° 9755 de fecha 19 de junio de 2024 otorga a los profesionales que se individualizan, en las vacantes de los servicios de Medicina Física y Rehabilitación, Serv. Clín. De Cardiología, Unidad de UPC Coronaria, y Serv. Clín de Pediatría, la asignación de responsabilidad, por un periodo de 6 meses, el cual, finalizó el 01 de agosto de 2024
- 2- Que, Director del establecimiento, otorga cupa de asignación de responsabilidad para la unidad de Nefrología y Diálisis,
- 3- Que, se hace necesario regularizar dichas asignaciones de responsabilidad a través del determinado concurso
- 4- Que, Res. Exenta N° 18.853 de fecha 06 de diciembre de 2024, que aprueba bases del concurso para el otorgamiento de la Asignación de responsabilidad de los profesionales funcionarios en las vacantes señaladas.
- 5- Que, Res. Exenta N° 19.355 de fecha 31 de diciembre de 2024, que constituye comisión de Concurso para la Asignación de responsabilidad y la respectiva comisión de Apelación de este proceso.
- 6- Que, de acuerdo al proceso de revisión de antecedentes y la realización de entrevista de idoneidad por parte de la comisión evaluadora a las vacantes de los servicios instruidos mediante Res. Exenta N° 18.853 de fecha 06 de diciembre de 2024
- 7- Que, terminada las etapas de la convocatoria, según plazos establecidos en calendario, se dicta el acto que concede Asignación de responsabilidad de la Ley N° 19.664.

RESUELVO:

1° OTORGUESE a los profesionales médicos funcionarios que se individualizan, la Asignación de Responsabilidad a que se refiere el Artículo 34 letra C) de la Ley N° 19.664 a través del Decreto N° 841 de 2.000 y N° 29 de 2015, por el periodo señalado a continuación:

N°	Rut	Dv	Nombre	Servicio	Horas a Pagar	% Asignación	Periodo	
							Fecha Inicio	Fecha Termino
1	15977565	8	Castro Jarjalakis Nicolas	Unidad de Nefrología - Diálisis	44	60	01/08/2024	31/01/2027
2	9321067	0	Romero Lamas Raúl	Unidad UPC Coronaria	22	70	01/08/2024	31/01/2027
3	16364123	2	Strika Auba Danisa	Serv. Clínico de Pediatría	22	70	01/08/2024	31/01/2027

2° - PAGUESE, a los profesionales médicos funcionarios que se individualizan, la Asignación de Responsabilidad a que se refiere el Artículo 34 letra C) de la Ley N° 19.664 a través del Decreto N° 841 de 2.000 y N° 29 de 2015, desde la fecha establecida en el cuadro que se detalla a continuación:

N°	Rut	Dv	Nombre	Servicio	Horas a Pagar	% Asignación	Periodo	
							Fecha Inicio	Fecha Termino
1	15977565	8	Castro Jarjalakis Nicolas	Unidad de Nefrología - Diálisis	44	60	01/08/2024	31/01/2027
2	9321067	0	Romero Lamas Raúl	Unidad UPC Coronaria	22	70	01/08/2024	31/01/2027
3	16364123	2	Strika Auba Danisa	Serv. Clínico de Pediatría	22	70	01/08/2024	31/01/2027

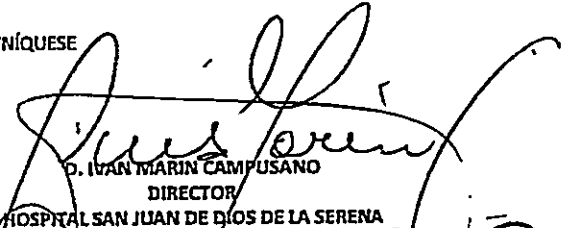



2- IMPUTESE, el gasto de la presente asignación a los ítems presupuestarios correspondientes al Hospital San Juan de Dios de La Serena.

3° DECLARESE, desierto las siguientes vacantes, debido a que no se presentaron postulantes y/o se declaró inadmisibles la postulación presentada.

N°	Servicio	Horas a Pagar	% Asignación	Periodo de Vacancia	Motivo de Vacancia
4	Servicio Clínico de Cardiología	22	70	01/08/2024	Sin postulante
5	Servicio Medicina Física y Rehabilitación	44	70	01/08/2024	Postulación Inadmisible por presentar antecedentes fuera del plazo establecido

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE


D. IVAN MARIN CAMPUSANO
DIRECTOR
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA
Trascrito fielmente
MINISTRO DE FE


MARCELA GUINES MOLINA
MINISTRO DE FE
HOSPITAL DE LA SERENA


DAM/JAV/IBC
DISTRIBUCIÓN:

- Subdirección Gestión de las Personas HLS
- U. Remuneraciones HLS
- U. Gestión del Personal HLS
- Archivo

