



RESOLUCIÓN EXENTA N° 17545

LA SERENA, 23 DIC 2022

SECCIÓN I

NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS: Lo dispuesto en el DFL N° 29/2004 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834/89 sobre Estatuto Administrativo; el D.S 140/2004 sobre Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; la Ley N° 20.319 que modifica el Artículo 15 transitorio de la Ley N° 19.937 de Autoridad Sanitaria; el Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el Reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los Establecimientos de Autogestión en Red; Resolución 6 del 2019 de la Contraloría General de la República en cuanto a que somete a Toma de Razón los actos aprobatorios de Contratos a Honorarios que se señalan y establece exención temporal que indica; Resolución Exenta 5570 del 24 de mayo del 2022 de Director (s) del Hospital, y

CONSIDERANDO

➤ Correo electrónico de fecha 16 de diciembre del presente año de Sra. Sylvana Contreras Cáceres, Encargada de Calidad y Seguridad del Paciente, quien solicita el cambio de la Subrogancia designando a D. Paulina Araya Cox a contar del 01-01-2023, por lo que se pone término a Res. Ex. N° 9838 de fecha 13-12-2018, e instrucciones de D. Judith Ángel Videla, Jefe Subdepto. Ciclo de Vida Laboral se dicta la siguiente.

SECCIÓN II

MATERIA: ENCOMENDACION FUNCIONES	CÓDIGO: 93.-
----------------------------------	--------------

SECCIÓN III

COMPLEMENTO: ENCOMENDACIÓN DE FUNCIONES COMO ENCARGADA SUBROGANTE UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA.

SECCIÓN IV ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL LA SERENA	CÓDIGO: 0406.-
--	----------------

SECCIÓN V

IMPUTACIÓN:

SECCIÓN VI

RUN. N°	C A L	CARGO.	GRADO CAT. HORAS	DESDE	HASTA	APELLIDOS Y NOMBRES
16526969-1	22	010	10° EUS	01-01-2023	Nueva Disposición	ARAYA COX PAULINA

LMC/GAM/JAV/mro.-
19-12-2022

- 1.- Dirección Hospital
- 1.- Subdirección Gestión del Cuidado
- 1.- Sub. Gestión de las Personas
- 1.- Calidad y Seguridad del Paciente
- 1.- Desarrollo Competencias
- 1.- Gestión Personal (Melissa Araya)
- 1.- Interesado
- 1.- U. Gestión Documental
- 1.- U. Personal Secretaria

