



**RESOLUCIÓN**  
**RES/2025-25057**  
**La Serena, 14/09/2025**

**VISTOS:**

- 1) El DFL N°1 de 2001, que fija el texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado.
- 2) La Ley 18.880 que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de la administración del Estado.
- 3) El DFL N°1 de 2005 del Ministerio de Salud que fija texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del Decreto Ley N°2763 de 1979, publicado en el Diario Oficial el 24 de abril de 2006.
- 4) El DFL N° 29 de 2004, que fija el texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 sobre Estatuto Administrativo.
- 5) El Decreto Supremo N°140/2014, que establece el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud.
- 6) La Resolución N°36/2024 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
- 7) La Resolución N° 8 de 2025 de la Contraloría General de la República, que modifica y complementa la Resolución N° 36/2024 del mismo Órgano Contralor.
- 8) El decreto N°38 de 2005 del Ministerio de Salud que establece el Reglamento Orgánico de los Establecimientos de Salud de autogestión en red;
- 9) La Resolución Exenta RA 428/208/2024 de fecha 05 de noviembre de 2024, del Servicio de Salud Coquimbo.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que según Res. Ex. N° 9191 de fecha 31 de Mayo del 2024, en la cual se otorga Asig. De Responsabilidad al profesional funcionario, según a que se refiere el Arti. 34, letra C) de la Ley 19664 a Dra. ELISA PEÑA OLAVARRIA como "Médico Jefe de la Unidad Cirugía Ambulatoria" con 44 horas a pagar y con un 60% de Asignación a contar del 01 de abril del 2023 al 31 de julio del 2026.
- 2) Que el propósito del cargo es liderar el equipo de trabajo de su área, junto con planificar, organizar y supervisar las actividades técnico-administrativas, con la finalidad de asegurar una atención integrada a los usuarios.
- 3) Que se deja establecido que el Médico Jefe Unidad Cirugía Ambulatoria dependerá directamente de la Subdirección Gestión Asistencial Ambulatoria.
- 4) Que, según Res. Ex. 9290 de fecha 07 de junio del 2024, en la cual se designaba como Médico Jefe Unidad de Cirugía Ambulatoria a Dra. Elisa Peña Olavarría.
- 5) Que de acuerdo a correo electrónico de fecha 02 de septiembre del 2025 en el cual Subdirector Gestión de Personas instruye por indicaciones de Director y Subdirectores Médicos, realizar cambios administrativos designando como Medico Jefe de UCA a Dra. Catherine Riquelme Alday con 44 horas a contar del 01 de septiembre del 2025, por lo que se dicta la siguiente:

**RESOLUCIÓN:**

- 1) **DESIGNASE A DRA. CATHERINE RIQUELME ALDAY, RUT. N° 16791643-0, MÉDICO, CONTRATA, 44 HORAS SEMANALES, COMO "MÉDICO JEFE UNIDAD CIRUGIA AMBULATORIA (UCA)", CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA, A CONTAR DEL 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.**



2) Las funciones del Médico Jefe serán las siguientes:

- Programar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y de atención realizadas por el personal a cargo.
- Conocer, cumplir y asegurar el cumplimiento las normativas generales y específicas vigentes que rigen el funcionamiento del servicio.
- Resguardar el uso eficiente de los recursos disponibles (recursos humanos, infraestructura, equipamientos e insumos) para otorgar las prestaciones requeridas por los usuarios.
- Organizar y coordinar el funcionamiento de la unidad en todas sus áreas, facilitando la articulación con otras Unidades o dispositivos de la RED, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.
- Monitorear, evaluar y actualizar los procesos internos, para asegurar el cumplimiento de las metas, indicadores y protocolos establecidos; garantizando la seguridad, calidad y oportunidad de las prestaciones.
- Participar activamente como referente técnico del área de su especialidad en los procesos que se requieran.
- Fomentar en forma colaborativa el desarrollo y mejoramiento continuo del personal a cargo, promoviendo el trabajo de equipo.
- Supervisar y gestionar la mantención adecuada de infraestructura y equipamiento en forma sistemática, participando en los planes de renovación de los mismos.
- Garantizar y promover el cumplimiento de la legislación, normativas ministeriales y locales vigentes.
- Realizar evaluaciones de desempeño al personal medico y participar en la evaluación de los demás funcionarios de su área.
- Afrontar, evaluar y resolver toda situación que afecte directamente a la Unidad, dando una solución oportuna y efectiva a esta.
- Promover y liderar actividades que contribuyan a mantener un buen clima laboral y una positiva relación entre los funcionarios y la organización, dentro del marco de las políticas del buen trato.
- Promover y participar en el proceso asistencial-docente, la investigación clínica y el debate académico inherente a la institución.
- Cumplir con las funciones solicitadas por su jefatura, de acuerdo a su rol.

3)

| COMPETENCIAS                                      |                                      |
|---|--------------------------------------|
| COMPETENCIAS DIRECTIVAS                           |                                      |
| DESCRIPCION                                       | Nivel Dominio Requerido<br>(1-2-3-4) |
| Liderazgo de equipos                              | 4                                    |
| Probidad y ética profesional                      | 3                                    |
| Orientación a la eficiencia y calidad del trabajo | 4                                    |
| Planificación y control de gestión                | 4                                    |
| COMPETENCIAS TRANSVERSALES                        |                                      |
| DESCRIPCION                                       | Nivel Dominio Requerido<br>(1-2-3-4) |
| Compromiso con la organización                    | 4                                    |
| Negociación y resolución de conflictos            | 3                                    |
| Iniciativa y proactividad                         | 4                                    |
| Orientación y atención al usuario                 | 4                                    |



- 4) **PÓNGASE TERMINO** RES. EX. N° 9290 de fecha 07 de junio del 2024, en la cual se designaba como “Médico Jefe Unidad de Cirugía Ambulatoria a Dra. Elisa Peña Olavarría a contar a contar del 01 de septiembre del 2025.

**PÓNGASE TERMINO** RES. EX. N° 2892 de fecha 09 de febrero del 2024, en la cual se designaba como “Médico Jefe 1° Subrogancia Unidad de Cirugía Ambulatoria a Dra. Catherine Riquelme Alday a contar del 01 de septiembre del 2025.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.-**



**Firmado por:**

**Luis Iván Marín Campusano**

**Director Hospital La Serena**

**Fecha: 14-09-2025 23:32:41**

**Visadores: GAM/JAV/mro**





## PERFIL DE CARGO

| NOMBRE DEL CARGO | JEFATURA DIRECTA         | UNIDAD DE DEPENDENCIA            | LEY    |
|------------------|--------------------------|----------------------------------|--------|
| Médico Jefe      | Subdirector(a)<br>Médico | Unidad de Cirugía<br>Ambulatoria | 19.664 |

### CONTENIDO DEL CARGO

#### 1. OBJETIVO O PROPOSITO DEL CARGO *(breve descripción):*

Liderar el equipo de trabajo de su área, junto con planificar, organizar y supervisar las actividades técnico-administrativas, con la finalidad de asegurar una atención integrada a los usuarios.

#### 2. FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:

| N° | FUNCIONES  |
|----|--|
| 1  | Programar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y de atención realizadas por el personal a su cargo.   |
| 2  | Conocer, cumplir y asegurar el cumplimiento las normativas generales y específicas vigentes, que rigen el funcionamiento del Servicio.   |
| 3  | Resguardar el uso eficiente de los recursos disponibles (recursos humanos, infraestructura, equipamientos e insumos), para otorgar las prestaciones requeridas por los usuarios.   |
| 4  | Organizar y coordinar el funcionamiento de la Unidad en todas sus áreas, facilitando la articulación con otras Unidades o dispositivos de la RED, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos. |
| 5  | Monitorear, evaluar y actualizar los procesos internos, para asegurar el cumplimiento de las metas, indicadores y protocolos establecidos; garantizando la seguridad, calidad y oportunidad de las prestaciones.             |
| 6  | Participar activamente como referente técnico del área de su especialidad en los procesos que se requieran.  |
| 7  | Fomentar en forma colaborativa el desarrollo y mejoramiento continuo del personal a cargo, promoviendo el trabajo equipo.  |
| 8  | Supervisar y gestionar la mantención adecuada de infraestructura y equipamiento en forma sistemática, participando en los planes de renovación de los mismos.  |
| 9  | Garantizar y promover el cumplimiento de la legislación, normativas ministeriales y locales vigentes.  |
| 10 | Realizar evaluaciones de desempeño al personal médico y participar en la evaluación de los demás funcionarios de su área.  |
| 11 | Afrontar, evaluar y resolver toda situación que afecte directamente a la Unidad, dando una solución oportuna y efectiva a esta.  |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>12</b> | Promover y liderar actividades que contribuya a mantener un buen clima laboral y una positiva relación entre los funcionarios y la organización, dentro del marco de las políticas del buen trato. |
| <b>13</b> | Promover y participar en el proceso asistencial docente, la investigación clínica y el debate académico inherente a la institución.  |
| <b>14</b> | Cumplir con otras funciones solicitada por su jefatura, de acuerdo a su rol.   |

### **3. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO/FUNCION:**

#### **REQUISITOS EDUCACIONALES EXIGIBLES**

- i. Título de Médico Cirujano, registrado en Superintendencia de Salud (No se considerarán las habilitaciones transitorias según ley N°21.274).
- ii. Especialidad en Cirugía, registrado en Superintendencia de Salud (No se considerarán las habilitaciones transitorias según ley N°21.274).

#### **REQUISITOS FORMALES**

- Experiencia de a lo menos 5 años como médico especialista en Cirugía, en Instituciones de salud públicas y/o privadas.
- Experiencia de a lo menos 1 año en cargos similares (Jefatura, Coordinación y/o Gestión Hospitalaria), en Instituciones de salud públicas y/o privadas.
- Deseable Diplomado y/o Magíster en Gestión de Salud
- Deseable capacitación en Gestión y Administración pública.
- Deseable capacitación Ges y GRD
- Deseable capacitación IAAS 80 hrs.
- Deseable capacitación RCP avanzado.
- Deseable capacitación Trato al Usuario y/o derechos y deberes del paciente.
- Deseables capacitaciones en calificaciones y evaluación de desempeño funcionario.
- Deseables capacitaciones de liderazgo y/o similares.

#### **CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DESEABLES**

- Deseable conocimiento en Ley 18.834 (Estatuto Administrativo)
- Deseable conocimiento en Ley 19.664
- Deseable conocimiento en Ley 20.707 (Metas Sanitarias)
- Deseable conocimiento en Ley 20.584 (Derechos y Deberes del paciente)
- Deseable conocimiento en Compromisos de Gestión



| <b>COMPETENCIAS</b>                               |  |
|---|--|
| <b>COMPETENCIAS DIRECTIVAS:</b>                   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                | <b>Nivel Dominio Requerido<br/>(1-2-3-4)</b> |
| Liderazgo de equipos                              | 4  |
| Probidad y ética profesional                      | 3  |
| Orientación a la eficiencia y calidad del trabajo | 4  |
| Planificación y control de gestión                | 3  |
| <b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</b>                |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                | <b>Nivel Dominio Requerido<br/>(1-2-3-4)</b> |
| Compromiso con la organización                    | 4  |
| Negociación y resolución de conflictos            | 3  |
| Iniciativa y proactividad                         | 4  |
| Orientación y atención al usuario                 | 4  |

| <b>DEL PERFIL</b>   | <b>FECHA</b>      |
|---|-------------------|
| <b>ELABORADO POR</b> Dr. Domingo Fuentes Villar, Subdirector Médico | <b>21.07.2023</b> |
| <b>REVISADO POR</b>   |                   |
| <b>APROBADO POR</b>   |                   |



RESOLUCIÓN EXENTA N° 2892

LA SERENA, 09 FEB 2024

SECCIÓN I

NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS: Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado N° 18.575/1986; Ley N° 19.880/2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; DFL N° 29 de 2004, que fija texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los establecimientos de Autogestión en Red; Res. N° 69/2018 de delegación de facultades Ley N° 19.937 de Autoridad Sanitaria; Res.N°6/2019 de la Contraloría General de la República; Resolución Exenta N° 5570/2022 del Hospital San Juan de Dios.

CONSIDERANDO

- Según correo electrónico de fecha 25-01-2024 de Dr. Domingo Fuentes Villar, Subdirector Médico Atención Ambulatoria, quien solicita la realización de Encomendación de funciones como Jefatura Subrogante de la Unidad de Cirugía Mayor Ambulatoria, designando a Dra. Catherine Riquelme Alday a contar del 01 de enero del presente año.
- Según instrucciones del Subdirector Gestión de Personas, se dicta la siguiente:

SECCIÓN II

|                                  |         |      |
|----------------------------------|---------|------|
| MATERIA: ENCOMENDACION FUNCIONES | CÓDIGO: | 93.- |
|----------------------------------|---------|------|

SECCIÓN III

COMPLEMENTO: ENCOMENDACIÓN DE FUNCIONES COMO JEFATURA MEDICA 1° SUBROGANCIA DE UNIDAD CIRUGIA MAYOR AMBULATORIA CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA.

|  |        |
|--|--------|
| SECCIÓN IV ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL LA SERENA | 0406.- |
| CÓDIGO:  |        |

SECCIÓN V

IMPUTACIÓN:

SECCIÓN VI

| RUN. N°    | C<br>A<br>L | CAR-<br>GO. | GRADO<br>CAT.<br>HORAS | DESDE      | HASTA                      | APELLIDOS Y NOMBRES         |
|------------|-------------|-------------|------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|
| 16791643-0 | 1<br>2      | M-<br>201   | 44 HRS                 | 01-01-2024 | Hasta Nueva<br>Disposición | RIQUELME ALDAY<br>CATHERINE |

LMC/GAM/JAV/mro.-  
24-01-2024

- 1.- Dirección Hospital
- 1.- Subdirección Médica Atención Ambulatoria
- 1.- Sub. Gestión Personas
- 1.- Remuneraciones
- 1.- Interesada
- 1.- Desarrollo Competencias
- 1.- UCMA
- 1.- U. Personal
- 1.- Gestión Documental



SR. LUIS IVAN MARIN CAMPUSANO  
DIRECTOR (S)  
HOSPITAL LA SERENA

Transcrito Fielmente



MARCELA GUINÉS MOLINA  
MINISTRO DE FE  
HOSPITAL DE LA SERENA

RV: Encomendación de funciones

Gonzalo Alfaro <gonzalo.alfarom@redsalud.gob.cl>

Jue 25/01/2024 17:20

Para:Marcela Rangel <marcela.rangel@redsalud.gob.cl>  
CC:Judith Angel <judith.angel@redsalud.gob.cl>

Marcela,

Por favor realizar resolución solicitada de encomendación de funciones Subrogante de Jefatura de UCA.

Muchas gracias.

Atte.,



Gonzalo Alfaro Mery  
Subdirector  
Sub. Dirección De Gestión De Las Personas  
Hospital San Juan De Dios De La Serena  
Balmaceda #916  
513307  
gonzalo.alfarom@redsalud.gov.cl



De: Domingo Fuentes Villar <domingo.fuentes@redsalud.gob.cl>  
Enviado el: jueves, 25 de enero de 2024 02:44 p. m.  
Para: Judith Angel <judith.angel@redsalud.gob.cl>; Constanza.Flores <constanza.flores@redsalud.gob.cl>  
CC: Gonzalo Alfaro <gonzalo.alfarom@redsalud.gob.cl>; Marcela Rangel <marcela.rangel@redsalud.gob.cl>; Elisa Peña <medicojefeuca.hls@redsalud.gob.cl>; Claudia Monardes Leiva <claudia.monardes@redsalud.gob.cl>  
Asunto: RV: Encomendación de funciones

Estimada Judith  
Espero que estés muy bien, renovada post FL  
Te escribo para solicitar emitir resolución de encomendación para subrogante de jefatura UCA a la **Dra. Catherine Riquelme Alday**, Rut: 16.791.643-0, a contar de 1 de enero de 2024.  
Muchas gracias



Domingo Fuentes Villar  
Subdirector Médico Atención Ambulatoria  
Centro Diagnóstico Terapéutico  
Hospital De La Serena  
Anfón Muñoz # 751  
510560  
domingo.fuentes@redsalud.gov.cl



De: Elisa Peña <medicojefeuca.hls@redsalud.gob.cl>  
Enviado el: jueves, 25 de enero de 2024 8:50  
Para: Domingo Fuentes Villar <domingo.fuentes@redsalud.gob.cl>



**CC:** Jessy Hernández Vilches <[jessy.hernandez@redsalud.gob.cl](mailto:jessy.hernandez@redsalud.gob.cl)>

**Asunto:** Encomendación de funciones

Estimado Dr. Fuentes:

Junto con saludar quiero comunicar como encomendación de funciones como subrogante de jefatura UCA a las **Dra. Catherine Riquelme Alday, Rut: 16.791.643-0.**

Ella ha desarrollado este rol en mis ausencias desde ENERO DE 2023.

Por favor solicito a Ud. poder concretar la formalización de dicho trámite.

Quedo atenta.

Saludos cordiales,

**Dra. Elisa Peña Olavarria**  
Médico Anestesiólogo  
**Jefe Unidad Cirugia Ambulatoria**  
Hospital La Serena  
Balmaceda 916  
512809  
[medicojefeuca.hls@redsalud.gov.cl](mailto:medicojefeuca.hls@redsalud.gov.cl)  
**Ministerio de Salud**



Subdirección Gestión de Personas  
Hospital San Juan de Dios  
La Serena

RESOLUCION EXENTA N° 9290

LA SERENA, 07 JUN 2024

**VISTOS:** Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado N° 18.575/1986; Ley N° 19.880/2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; DFL N° 29 de 2004, que fija texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los establecimientos de Autogestión en Red; Res. N° 69/2018 de delegación de facultades Ley N° 19.937 de Autoridad Sanitaria; Res. N° 6/2019 de la Contraloría General de la República; Resolución Exenta N° 5570/2022 del Hospital San Juan de Dios.

**CONSIDERANDO:**

- a. Que según Res. Ex. N° 9191 de fecha 31 de Mayo del 2024, en la cual se otorga Asig. De Responsabilidad al profesional funcionario, según a que se refiere el Arti. 34, letra C) de la Ley 19664 a Dra. ELISA PEÑA OLAVARRIA como "Médico Jefe de la Unidad Cirugía Ambulatoria" con 44 horas a pagar y con un 60% de Asignación a contar del 01 de abril del 2023 al 31 de julio del 2026.
- b. Que el propósito del cargo es liderar el equipo de trabajo de su área, junto con planificar, organizar y supervisar las actividades técnico-administrativas, con la finalidad de asegurar una atención integrada a los usuarios.
- c. Que se deja establecido que el Médico Jefe Unidad Cirugía Ambulatoria dependerá directamente de la Subdirección Gestión Asistencial Ambulatoria.
- d. Que según Instrucciones de Subdirector Gestión de Personas, se dicta la siguiente:

**R E S O L U C I O N :**

1.- **DESIGNASE A DRA. ELISA PEÑA OLAVARRIA RUT. N° 15.034.817-K, MÉDICO, 44 HRS.CONTRATA, COMO "MEDICO JEFE UNIDAD CIRUGIA AMBULATORIA", CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA, con dependencia directa de la Subdirección Gestión Asistencial Ambulatoria, A CONTAR DEL 01 DE FEBRERO DEL 2024 HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2026.**

2.- Las funciones del Médico Jefe serán las siguientes:

- 2.1 Programar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y de atención realizadas por el personal a cargo.
- 2.2 Conocer, cumplir y asegurar el cumplimiento las normativas generales y específicas vigentes que rigen el funcionamiento del servicio.
- 2.3 Resguardar el uso eficiente de los recursos disponibles (recursos humanos, infraestructura, equipamientos e insumos) para otorgar las prestaciones requeridas por los usuarios.
- 2.4 Organizar y coordinar el funcionamiento de la unidad en todas sus áreas, facilitando la articulación con otras Unidades o dispositivos de la RED, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.
- 2.5 Monitorear, evaluar y actualizar los procesos internos, para asegurar el cumplimiento de las metas, indicadores y protocolos establecidos; garantizando la seguridad, calidad y oportunidad de las prestaciones.
- 2.6 Participar activamente como referente técnico del área de su especialidad en los procesos que se requieran.



- 2.7 Fomentar en forma colaborativa el desarrollo y mejoramiento continuo del personal a cargo, promoviendo el trabajo de equipo.
- 2.8 Supervisar y gestionar la mantención adecuada de infraestructura y equipamiento en forma sistemática, participando en los planes de renovación de los mismos.
- 2.9 Garantizar y promover el cumplimiento de la legislación, normativas ministeriales y locales vigentes.
- 2.10 Realizar evaluaciones de desempeño al personal medico y participar en la evaluación de los demás funcionarios de su área.
- 2.11 Afrontar, evaluar y resolver toda situación que afecte directamente a la Unidad, dando una solución oportuna y efectiva a esta.
- 2.12 Promover y liderar actividades que contribuyan a mantener un buen clima laboral y una positiva relación entre los funcionarios y la organización, dentro del marco de las políticas del buen trato.
- 2.13 Promover y participar en el proceso asistencial-docente, la investigación clínica y el debate académico inherente a la institución.
- 2.14 Cumplir con las funciones solicitadas por su jefatura, de acuerdo a su rol.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE"**



SR. LUIS IVAN MARIN CAMPUSANO  
DIRECTOR (S)  
HOSPITAL LA SERENA



TRANSCRITO FIELMENTE  
MARCELA GUINES MOLINA  
MINISTRO DE FE  
HOSPITAL DE LA SERENA

LIMC/GAM/JAV/mro.

06-06-2024

**DISTRIBUCIÓN**

- Dirección Hospital
- Subdirección Gestión Personas
- Subdirección Médica Atención Ambulatoria
- Unidad Cirugía Ambulatoria
- U. Gestión del Personal (Secretaría)
- U. Gestión del Personal (Melissa Araya)
- Interesados
- Remuneraciones
- Desarrollo Competencias
- Gestión Documental



SERVICIO DE SALUD COQUIMBO  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS LA SERENA

9191

RESOLUCIÓN EXENTA N° \_\_\_\_\_/

REF: OTORGUESE ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD AL  
PROFESIONAL FUNCIONARIO QUE SE REFIERE EL ART.  
34 LETRA C) DE LA LEY 19.664.

LA SERENA, 31 MAY 2024

VISTOS:

Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado N° 18.575/1986; Ley N° 19.880/2003 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; DFL N° 29 de 2004, que fija texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los establecimientos de Autogestión en Red; Res. N° 6/2019 de la Contraloría General de la República; Resolución Exenta N° 5570/2022 del Hospital San Juan de Dios de La Serena. El Art. 34 letra c) de la Ley N° 19.664; Art. 3° de la Ley N° 19.198; el Decreto N° 841 de 2000 que aprueba el Reglamento para la concesión de la Asignación de Responsabilidad establecida en la Ley N° 19664; Art. N° 7 de la Ley N° 20.707, el Decreto N° 29 de 2015, de Salud, que aprueba el Reglamento para el otorgamiento de la Asignación de Responsabilidad de los profesionales funcionarios a que se refieren los artículos citados anteriormente;

CONSIDERANDO:

- 1- Res. Exenta N° 16.152 de fecha 10 de noviembre de 2023, que constituye comisión de Concurso para la Asignación de responsabilidad y la respectiva comisión de Apelación de este proceso.
- 2- Res. Exenta N° 16.220 de fecha 15 de noviembre de 2023, que aprueba bases del concurso para el otorgamiento de la Asignación de responsabilidad de los profesionales funcionarios en las vacantes señaladas.
- 3- Que por Res. Exenta N° 3580 de fecha 22 de febrero de 2024, Del Director (s) Del Hospital San Juan de Dios de La Serena, se aprobó resultados del concurso para otorgar la asignación de responsabilidad de la Ley N° 19.664, en aquellos casos en que no hubo apelación,
- 4- Que por Res. Exenta N° 3580 de fecha 22 de febrero de 2024, Del Director (s) Del Hospital San Juan de Dios de La Serena, se deja sin efecto parcialmente, la resolución Exenta N° 16.152 sólo en lo que respecta al numeral 2 de la parte resolutive, que invalida comisión de apelación estipulada, nombrando una nueva comisión de apelación conforme a lo establecido en el artículo N° 13 del decreto N° 29 de 2015 la ley N° 19880,
- 5- Que, por Res. Ex. N° 5455 del 22 de marzo de 2024, se designa comisión de apelación para que se resuelva apelación presentada a la vacante del Servicio de Cirugía, la cual es desestimada y cuya vacante es ofrecida a postulante que obtiene el puntaje más alto
- 6- Que, por Res. Ex. N° 7507 del 07 de mayo de 2024, se deja sin efecto parcialmente el concurso de asignación de responsabilidad del artículo N° 34 letra c) de la Ley N° 19.664 y artículo N° 3 de la Ley N° 19.198, solo respecto a la vacante del servicio de Unidad Paciente Crítico (UPC Adulto) manteniéndose vigente el concurso de las demás asignaciones de responsabilidad de los otros cargos, por no encontrarse afectadas.
- 7- Que, en la vacante correspondiente al Servicio Clínico de Pediatría, existe desistimiento por parte de postulante por asumir cargo en Subdirección Médica de Atención Cerrada y en los cargos de nivel de responsabilidad de Unidad de Medicina física y Rehabilitación, Servicio Clínico de Cardiología y Unidad Apoyo UPC Coronaria, no existieron postulaciones quedando vacantes dichos cargos.
- 8- Que, terminada las etapas de la convocatoria, según plazos establecidos en calendario, se dicta el acto que concede Asignación de responsabilidad de la Ley N° 19.664.

1° OTORGUESE a los profesionales médicos funcionarios que se individualizan, la Asignación de Responsabilidad a que se refiere el Artículo 34 letra C) de la Ley N° 19.664 a través del Decreto N° 841 de 2.000 y N° 29 de 2015, por el período señalado a continuación:

| N° | Rut      | Dv | Nombre                       | Servicio                       | Horas a Pagar | Asignación | Periodo      |               |
|----|----------|----|------------------------------|--------------------------------|---------------|------------|--------------|---------------|
|    |          |    |                              |                                |               |            | Fecha Inicio | Fecha Término |
| 1  | 8219523  | 8  | Carvajal Encina Fernando     | Unidad Apoyo UPC Neonatología  | 22            | 60         | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 2  | 8933415  | 2  | Vergara Del Río María Loreto | Unidad Apoyo Imagenología      | 44            | 60         | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 3  | 25935954 | 6  | Leiva Hernandez Aldoaneth    | Unidad de Infectología         | 33            | 60         | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 4  | 13423999 | 9  | Bitrán Parada Roger          | Unidad de Otorrinolaringología | 33            | 60         | 01/10/2023   | 30/09/2026    |
| 5  | 15034817 | K  | Peña Olavarría Elisa         | Unidad Cirugía Ambulatoria     | 44            | 60         | 01/04/2023   | 31/07/2026    |
| 6  | 11940552 | 1  | Elorza Dabed Javier          | Unidad de Oncología            | 22            | 60         | 01/11/2023   | 31/10/2026    |
| 7  | 13828422 | 0  | Vázquez Espinoza Nicolás     | Serv. Clín. Medicina           | 44            | 70         | 01/11/2022   | 31/07/2026    |



|    |          |   |                                 |                                       |    |    |            |            |
|----|----------|---|---------------------------------|---------------------------------------|----|----|------------|------------|
| 8  | 15070594 | 0 | Andrusco Fidalgo Alexander      | Unidad Urología                       | 22 | 60 | 01/02/2024 | 31/01/2027 |
| 9  | 8757648  | 5 | Olivos Herreros María Antonieta | Unidad Farmacia                       | 44 | 70 | 01/02/2024 | 31/01/2027 |
| 10 | 25324244 | 2 | Páez Rangel Luis                | Unidad Apoyo Anestesia Y Pabellón     | 22 | 60 | 01/08/2023 | 31/07/2026 |
| 11 | 12005307 | 8 | Maldonado El Hage Hugo          | Serv. Clin. Ginecología Y Obstetricia | 22 | 70 | 01/02/2024 | 31/01/2027 |
| 12 | 13871888 | 3 | Blamey Vega Cristian            | Servicio Especialidades Odontológicas | 44 | 60 | 01/02/2024 | 31/01/2027 |
| 13 | 8790108  | 4 | Iribarren Mordoí Rodrigo        | Unidad Apoyo Salud Mental             | 44 | 70 | 01/11/2023 | 31/10/2026 |
| 14 | 13181313 | 9 | Hernandez Villarroel Ursula     | Unidad de Neurología                  | 33 | 60 | 01/02/2024 | 31/01/2027 |
| 15 | 13532443 | 4 | Rojas Imaña Juan Pablo          | Unidad Apoyo Emergencia               | 22 | 60 | 01/08/2023 | 31/07/2026 |
| 16 | 15685726 | 2 | Lima Flores Rubén               | Servicio Clínico de Cirugía           | 22 | 70 | 05/04/2024 | 31/01/2027 |

2\*- PAGUESE, a los profesionales médicos funcionarios que se individualizan, la Asignación de Responsabilidad a que se refiere el Artículo 34 letra C) de la Ley N° 19.664 a través del Decreto N° 841 de 2.000 y N° 29 de 2015, desde la fecha establecida en el cuadro que se detalla a continuación:

| N° | Rut      | Dv | Nombre                          | Servicio                              | Horas a Pagar | % Asignación | Periodo      |               |
|----|----------|----|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
|    |          |    |                                 |                                       |               |              | Fecha Inicio | Fecha Termino |
| 1  | 8219523  | 8  | Carvajal Encina Fernando        | Unidad Apoyo UPC Neonatología         | 22            | 60           | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 2  | 8933415  | 2  | Vergara Del Río María Loreto    | Unidad Apoyo Imagenología             | 44            | 60           | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 3  | 25935954 | 6  | Leiva Hernandez Aldoaneth       | Unidad de Infectología                | 33            | 60           | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 4  | 13423999 | 9  | Bltrán Parada Roger             | Unidad de Otorrinolaringología        | 33            | 60           | 01/10/2023   | 30/09/2026    |
| 5  | 15034817 | K  | Peña Olavarría Elisa            | Unidad Cirugía Ambulatoria            | 44            | 60           | 01/04/2023   | 31/07/2026    |
| 6  | 11940552 | 1  | Elorza Dabed Javier             | Unidad de Oncología                   | 22            | 60           | 01/11/2023   | 31/10/2026    |
| 7  | 13828422 | 0  | Vázquez Espinoza Nicolás        | Serv. Clin. Medicina                  | 44            | 70           | 01/11/2022   | 31/07/2026    |
| 8  | 15070594 | 0  | Andrusco Fidalgo Alexander      | Unidad Urología                       | 22            | 60           | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 9  | 8757648  | 5  | Olivos Herreros María Antonieta | Unidad Farmacia                       | 44            | 70           | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 10 | 25324244 | 2  | Páez Rangel Luis                | Unidad Apoyo Anestesia Y Pabellón     | 22            | 60           | 01/08/2023   | 31/07/2026    |
| 11 | 12005307 | 8  | Maldonado El Hage Hugo          | Serv. Clin. Ginecología Y Obstetricia | 22            | 70           | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 12 | 13871888 | 3  | Blamey Vega Cristian            | Servicio Especialidades Odontológicas | 44            | 60           | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 13 | 8790108  | 4  | Iribarren Mordoí Rodrigo        | Unidad Apoyo Salud Mental             | 44            | 70           | 01/11/2023   | 31/10/2026    |
| 14 | 13181313 | 9  | Hernandez Villarroel Ursula     | Unidad de Neurología                  | 33            | 60           | 01/02/2024   | 31/01/2027    |
| 15 | 13532443 | 4  | Rojas Imaña Juan Pablo          | Unidad Apoyo Emergencia               | 22            | 60           | 01/08/2023   | 31/07/2026    |
| 16 | 15685726 | 2  | Lima Flores Rubén               | Servicio Clínico de Cirugía           | 22            | 70           | 05/04/2024   | 31/01/2027    |

2- IMPUTESE, el gasto de la presente asignación a los ítems presupuestarios correspondientes al Hospital San Juan de Dios de La Serena.



3° DECLARESE, desierto las siguientes vacantes llamadas a concurso por el motivo que se señala

| N° | Servicio                                | Horas a Pagar | % Asignación | Periodo de Vacancia | Motivo de Vacancia           |
|----|---|---------------|--------------|---------------------|------------------------------|
| 1  | Unidad Medicina Física y Rehabilitación | 44            | 70           | 01/02/2024          | Sin Postulante               |
| 2  | Serv. Clín. Cardiología                 | 22            | 70           | 01/02/2024          | Sin Postulante               |
| 3  | Unidad Apoyo Upc Coronaria              | 22            | 70           | 01/12/2023          | Sin Postulante               |
| 4  | Serv. Clín. Pediatría                   | 22            | 70           | 01/02/2024          | Desistimiento de Postulación |
| 5  | Unidad Pacientes Críticos (Upc-Adulto)  | 22            | 70           | 01/11/2022          | Proceso Declarado Invalido   |

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

MINISTERIO DE SALUD

DIRECTOR

HOSPITAL LA SERENA

SERVICIO DE SALUD COQUIMBO

D. IVAN MARIN CAMPUSANO

DIRECTOR(S)

HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA

Transcrito fielmente

MINISTRO DE FE

SERVICIO DE SALUD COQUIMBO

MINISTRO DE FE

HOSPITAL LA SERENA

MARCELA GUINES MOLINA

MINISTRO DE FE

HOSPITAL DE LA SERENA

GAM/JAV/RV

DISTRIBUCIÓN:

- Subdirección Gestión de las Personas HLS
- U. Remuneraciones HLS
- U. Gestión del Personal HLS
- Archivo



PERFIL DE CARGO

| NOMBRE DEL CARGO | JEFATURA DIRECTA      | UNIDAD DE DEPENDENCIA         | LEY    |
|------------------|-----------------------|-------------------------------|--------|
| Médico Jefe      | Subdirector(a) Médico | Unidad de Cirugía Ambulatoria | 19.664 |

| CONTENIDO DEL CARGO  |  |
|--|--|
| 1. OBJETIVO O PROPOSITO DEL CARGO (breve descripción):   |  |
| Liderar el equipo de trabajo de su área, junto con planificar, organizar y supervisar las actividades técnico-administrativas, con la finalidad de asegurar una atención integrada a los usuarios. |  |
| 2. FUNCIONES PRINCIPALES PARA DESEMPEÑAR EL CARGO:   |  |
| N°   | FUNCIONES  |
| 1  | Programar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y de atención realizadas por el personal a su cargo.   |
| 2  | Conocer, cumplir y asegurar el cumplimiento las normativas generales y específicas vigentes, que rigen el funcionamiento del Servicio.   |
| 3  | Resguardar el uso eficiente de los recursos disponibles (recursos humanos, infraestructura, equipamientos e insumos), para otorgar las prestaciones requeridas por los usuarios.   |
| 4  | Organizar y coordinar el funcionamiento de la Unidad en todas sus áreas, facilitando la articulación con otras Unidades o dispositivos de la RED, para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos. |
| 5  | Monitorear, evaluar y actualizar los procesos internos, para asegurar el cumplimiento de las metas, indicadores y protocolos establecidos; garantizando la seguridad, calidad y oportunidad de las prestaciones.             |
| 6  | Participar activamente como referente técnico del área de su especialidad en los procesos que se requieran.  |
| 7  | Fomentar en forma colaborativa el desarrollo y mejoramiento continuo del personal a cargo, promoviendo el trabajo equipo.  |
| 8  | Supervisar y gestionar la mantención adecuada de infraestructura y equipamiento en forma sistemática, participando en los planes de renovación de los mismos.  |
| 9  | Garantizar y promover el cumplimiento de la legislación, normativas ministeriales y locales vigentes.  |
| 10   | Realizar evaluaciones de desempeño al personal médico y participar en la evaluación de los demás funcionarios de su área.  |
| 11   | Afrontar, evaluar y resolver toda situación que afecte directamente a la Unidad, dando una solución oportuna y efectiva a esta.  |



|   |  |
|---|--|
| 12  | Promover y liderar actividades que contribuya a mantener un buen clima laboral y una positiva relación entre los funcionarios y la organización, dentro del marco de las políticas del buen trato. |
| 13  | Promover y participar en el proceso asistencial docente, la investigación clínica y el debate académico inherente a la institución.  |
| 14  | Cumplir con otras funciones solicitada por su jefatura, de acuerdo a su rol.   |
| <b>3. REQUISITOS ESPECIFICOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO/FUNCION:</b>   |  |
| <b>REQUISITOS EDUCACIONALES EXIGIBLES</b>   |  |
| <div><div>i.</div><div>Título de Médico Cirujano, registrado en Superintendencia de Salud (No se considerarán las habilitaciones transitorias según ley N°21.274).</div></div> <div><div>ii.</div><div>Especialidad en Cirugía, registrado en Superintendencia de Salud (No se considerarán las habilitaciones transitorias según ley N°21.274).</div></div>  |  |
| <b>REQUISITOS FORMALES</b>  |  |
| <div><div>-</div><div>Experiencia de a lo menos 5 años como médico especialista en Cirugía, en Instituciones de salud públicas y/o privadas.</div></div> <div><div>-</div><div>Experiencia de a lo menos 1 año en cargos similares (Jefatura, Coordinación y/o Gestión Hospitalaria), en Instituciones de salud públicas y/o privadas.</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable Diplomado y/o Magíster en Gestión de Salud</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable capacitación en Gestión y Administración pública.</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable capacitación Ges y GRD</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable capacitación IAAS 80 hrs.</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable capacitación RCP avanzado.</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable capacitación Trato al Usuario y/o derechos y deberes del paciente.</div></div> <div><div>-</div><div>Deseables capacitaciones en calificaciones y evaluación de desempeño funcionario.</div></div> <div><div>-</div><div>Deseables capacitaciones de liderazgo y/o similares.</div></div> |  |
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DESEABLES</b>   |  |
| <div><div>-</div><div>Deseable conocimiento en Ley 18.834 (Estatuto Administrativo)</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable conocimiento en Ley 19.664</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable conocimiento en Ley 20.707 (Metas Sanitarias)</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable conocimiento en Ley 20.584 (Derechos y Deberes del paciente)</div></div> <div><div>-</div><div>Deseable conocimiento en Compromisos de Gestión</div></div>  |  |



| <b>COMPETENCIAS</b>                               |  |
|---|--|
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                | <b>Nivel Dominio Requerido (1-2-3-4)</b> |
| Liderazgo de equipos                              | 4  |
| Probidad y ética profesional                      | 3  |
| Orientación a la eficiencia y calidad del trabajo | 4  |
| Planificación y control de gestión                | 3  |
| <b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>                 |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                | <b>Nivel Dominio Requerido (1-2-3-4)</b> |
| Compromiso con la organización                    | 4  |
| Negociación y resolución de conflictos            | 3  |
| Iniciativa y proactividad                         | 4  |
| Orientación y atención al usuario                 | 4  |

|   | <b>FECHA</b>      |
|---|-------------------|
| <b>ELABORADO POR</b> Dr. Domingo Fuentes Villar, Subdirector Médico | <b>21.07.2023</b> |
| <b>REVISADO POR</b>   |                   |
| <b>APROBADO POR</b>   |                   |



RESOLUCIÓN EXENTA N° 16310

LA SERENA, 16 NOV 2023

SECCIÓN I

NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS: Lo dispuesto en el DFL N° 29/2004 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834/89 sobre Estatuto Administrativo; el D.S 140/2004 sobre Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; la Ley N° 20.319 que modifica el Artículo 15 transitorio de la Ley N° 19.937 de Autoridad Sanitaria; el Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud que fijó el Reglamento de los establecimientos de menor complejidad y de los Establecimientos de Autogestión en Red; Resolución 6 del 2019 de la Contraloría General de la República en cuanto a que somete a Toma de Razón los actos aprobatorios de Contratos a Honorarios que se señalan y establece exención temporal que indica; Resolución Exenta 5570 del 24 de mayo del 2022 de Director (s) del Hospital

CONSIDERANDO  
➤ Instrucciones de Subdirector Gestión de Personas se dicta la siguiente.

SECCIÓN II

|                                  |         |      |
|----------------------------------|---------|------|
| MATERIA: ENCOMENDACION FUNCIONES | CÓDIGO: | 93.- |
|----------------------------------|---------|------|

SECCIÓN III

COMPLEMENTO: ENCOMENDACIÓN DE FUNCIONES COMO "JEFATURA MÉDICA EN EL SERVICIO DE UCA" QUIEN DEPENDERÁ DIRECTAMENTE DE LA SUBDIRECCION MEDICA ATENCION AMBULATORIA, CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LA SERENA.

|  |         |        |
|--|---------|--------|
| SECCIÓN IV ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL LA SERENA | CÓDIGO: | 0406.- |
|--|---------|--------|

SECCIÓN V

IMPUTACIÓN:

SECCIÓN VI

| RUN. N°      | C<br>A<br>L | CARGO. | GRADO<br>CAT.<br>HORAS | DESDE      | HASTA      | APELLIDOS Y NOMBRES           |
|--------------|-------------|--------|------------------------|------------|------------|-------------------------------|
| 15.034.817-K | 12          |        | 44 HRS.                | 01-08-2023 | 31-01-2024 | ELISA CATALINA PEÑA OLAVARRÍA |

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

- LMC/GAM/JAV/mro.-  
08-11-2023
- 1.- Dirección Hospital  
1.- Subdirección Atención Clínica Cerrada  
1.- Sub. Gestión de las Personas  
1.- Unidad de Uca  
1.- Desarrollo Competencias  
1.- Gestión Personal (Melissa Araya)  
1.- Interesado  
1.- U. Gestión Documental  
1.- U. Personal Secretaría

MINISTERIO DE SALUD  
SERVICIO DE SALUD COQUIMBO

DR. IVAN MARIN CAMPUSANO  
DIRECTOR (S)  
HOSPITAL LA SERENA  
HOSPITAL Transcrito Fielmente  
LA SERENA

SERVICIO DE SALUD COQUIMBO  
MINISTRO DE FE  
HOSPITAL LA SERENA

MARCELA GUINES MOLINA  
MINISTRO DE FE  
HOSPITAL DE LA SERENA